

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH W SIEDZIBIE WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W OLSZTYNIE:

CODZIENNIE:

- 1/ mycie na mokro powierzchni podłóg wraz z listwami przypodłogowymi (w pomieszczeniach, na korytarzach - parter, I i IV piętro oraz w windach) i schodów na klatkach schodowych. Mycie powierzchni podłóg korytarzy wykonywane jest przy użyciu maszyn czyszczących (2 szt.), które zamawiający przekazuje do użytkowania, a Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego ich wykorzystywania, zgodnie z ich przeznaczeniem i utrzymywaniem w prawidłowym stanie i czystości,
- 2/ czyszczenie na sucho i polerowanie holu przy wejściu głównym wyłożonego granitem oraz schodów granitowych,
- 3/ sprzątanie sal rozpraw, pokoi biurowych, sal narad, sali obrad, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń gospodarczych znajdujących się na parterze, I i IV piętrze budynku, w którym swoją siedzibę ma WSA w Olsztynie o łącznej powierzchni 3929,16 m² w tym:
 - odkurzanie bezpyłowe wykładzin i dywanów w pokojach biurowych,
 - ścieranie kurzu i usuwanie plam z mebli, biurek, sprzętu technicznego (należy podnieść klawiaturę, piórniki, laptop, monitor, komputer i inne rzeczy ustawione na meblach i biurkach w celu usunięcia kurzu),
 - wycieranie krzesel i foteli (powierzchni nietapicerowanych),
 - czyszczenie powierzchni urządzeń i sprzętu biurowego (za wyjątkiem monitora i klawiatury) oraz czyszczenie aparatów telefonicznych z zastosowaniem odpowiednich środków czystości,
 - opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków w pomieszczeniach biurowych socjalnych i sanitarnych oraz pojemników znajdujących się w niszczarkach,
 - utrzymanie czystości kaloryferów, parapetów, klamek, włączników światła – kontaktów,
 - mycie podłóg i przecieranie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi w pomieszczeniach socjalnych i WC oraz lusterek znajdujących się w WC,
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja desek sedesowych, muszli ustępowych, umywalk i zlewozmywaków znajdujących się w pomieszczeniach WC i socjalnych,
 - sprzątnięcie dwóch wind osobowych oraz mycie szyb wewnątrz kabiny przeszklonej windy znajdującej się w dziedzińcu Sądu,
 - mycie kuchenek mikrofalowych wewnątrz i na zewnątrz znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych,
 - sprzątanie pomieszczenia portiera zlokalizowanego w holu głównym przy wejściu do budynku oraz znajdującej się przy tym pomieszczeniu lady informacyjnej,
 - sprzątanie pomieszczenia szatni znajdującego się na parterze budynku w holu głównym,
 - sprzątanie biura podawczego, czytelnicy akt znajdującej się na parterze budynku,
 - powiadamianie zamawiającego o zauważonych usterkach i awariach,
 - wykonywanie innych czynności zleconych przez pracowników zamawiającego odpowiedzialnych za porządek w siedzibie Sądu, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,
 - sprawdzanie czy wszystkie okna i drzwi na terenie Sądu są pozamykane.

